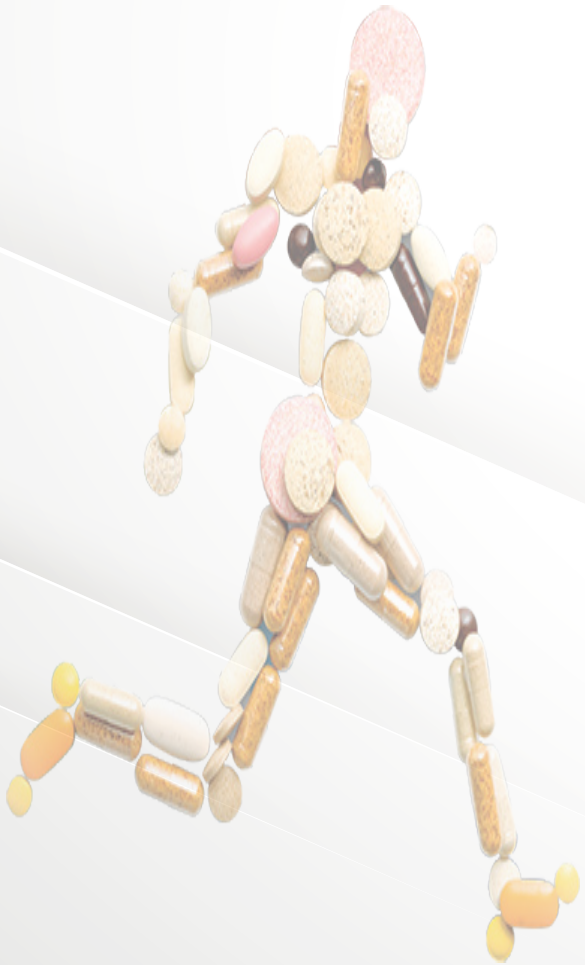
rameda



مدونة قواعد السلوك

الفهرس



١- رساله من المدير التنفيذى ٣

٢- قيمنا ٤

أ- الرؤيه، المهمه، الغرض ٤

ب- قيمنا الجوهريه ٤

٣- مدونة السلوك الوظيفى ٥

٤- موظفينا ٨

أ- حقوق الانسان ٨

ب- المساوة ٩

ج- العنف و التحرش ١٠

د- مكان عمل آمن ١١

٥- الأخلاق والإلتزامات ١٢

أ- التنافسيه فى اسواق حره و عادله ١٢

ب- التعامل مع أطراف ثالثة ١٣

ج- الرشاوى و الفساد ١٤

د- الهدايا والضيافة ١٥

هـ- التزوير و الاحتيال ١٦

و- سياسات التداول الداخليه ١٧

ز- تضارب المصالح ١٨

ح- العمل مع المجتمعات ١٩

ط- احترام البيئه ٢٠

٦- أعمالنا ٢١

أ- جودة منتجاتنا وخدماتنا ٢١

ب- البحث و التطوير ٢١

ج- الانتاج ٢٢

د- الامداد و التموين ٢٢

هـ- المبيعات و التسويق ٢٢

و- التقارير المالية وسجلات الشركة ٢٣

٧- معلوماتنا و بياناتنا ٢٤

أ- المعلومات سرية ٢٤

ب- وسائل التواصل الاجتماعى ٢٥

٨- الابلاغ عن مخالفات أو انتهاكات ٢٦

١- رسالة من المدير التنفيذى



زملائي الاعزاء،

التزمت راميدا منذ نشأتها بالعمل بالطريقه الصحيحة فى ممارسة جميع اعمالها و التزاماتها المختلفه لتصبح الشركه الناشئه الأكثر قيمة في مصر فى مجال صناعة الدواء.

تم بناء راميدا على أساس قوي من القيم المشتركة و الالتزام بمستوى عالي الجودة والشغف الدائم لتحقيق النجاح. تحدد قواعد العمل لدينا فلسفتنا فى ممارسة اعمالنا و اتخاذ قراراتنا بالطريقة الصحيحة في الوقت المناسب و فى ضوء التزاماتنا القانونية والأخلاقية.

لقد وضعنا رؤيتنا بما يتماشى مع إستراتيجيتنا التوسعية في تقوية مكانتنا , وزيادة حصتنا السوقيه واستكشاف أسواق جديدة.

نحن ملتزمون بتقديم مستوى عالي الجودة من حلول الرعاية الصحية المختلفه التي تناسب عملائنا و تساعدهم على الحياه بشكل افضل.

طموحنا للنمو و التوسع ملىء بالتحديات التي تتطلب التعاون المثمر و الإلتزام بالمسئوليات و المهام المحددة.

تحرص راميدا على خلق بيئة عمل صحية حيث يتم تشجيع المناقشات البناءة بشكل علني .

توفر هذه المدونة الأرشادات اللازمة لمساعدة موظفينا على فهم السياسات والمبادئ الخاصه بنا والامتثال لها أثناء أداء مهامهم اليومية.

ومن ثم , فإنني أحثكم جميعًا على تخصيص بعض الوقت لاستعراض "مدونة قواعد السلوك", وفهما جيدا , والامتثال لمبادئها.

أود ان أشكرًكم جميعًا على التزامكم المستمر وتفانيكم في الحفاظ على أعلى مستوى من المعايير الأخلاقية.

خالص تحياتى

د/ عمرو مرسى
العضو المنتدب و المدير التنفيذى

٢- قيمنا

تحدد مدونة قواعد السلوك القيم المشتركة التي يجب أن توجه موظفينا إلى السلوك المهني الامثل ,لذلك يجب تطبيق هذه المجموعة من القيم بشكل فردي من قبل الموظفين وبشكل جماعي من قبل الفرق والإدارات والشركة ككل. تستند قيم شركتنا على القيم الإنسانية مثل القيادة, الابداع, الشفافية, المرونة, ايجاد الحلول, العمل كفريق واحد, توقع الحدث.

الأهداف من وراء هذة المدونة

- توجيه و دعم موظفى راميدا للامتثال بمعايير السلوك في أنشطتهم اليومية لدعم عملية اتخاذ القرار.
- خلق الوعي بالمدونة من خلال الفهم الواضح والدقيق لقيمنا والتزاماتنا ومعاييرنا من أجل تحسين الفعالية التنظيمية والأداء العام لموظفينا.

الرؤيه

أن نصبح شركة الأدوية الناشئة الأكثر قيمة في مصر.

المهمه

أن نكون الاختيار الأساسي للأطباء والعملاء.

الغرض

تزويد العملاء بحلول الرعاية الصحية لممارسة حياتهم بشكل أفضل.

الحلول الاستباقية

نتعامل مع التحديات قبل ظهورها، ونجمع بين الرؤية الثاقبة والعمل الفعّال لتقديم حلول للرعاية الصحية تتسم بالسرعة والعملية والتأثير الإيجابي.

العمل الجماعي

التعاون هو جوهر عملنا.
نحقق المزيد معًا، ونقدّر وجهات النظر المختلفة في إطار رسالتنا الرامية إلى تحسين جودة الحياة.

الشفافية

نعمل بمنتهى الانفتاح والنزاهة، ونعزز الثقة مع المرضى والشركاء والمجتمعات.

المرونة

نتكيف بسرعة مع التغيرات في مجالات العلوم والرعاية الصحية وديناميكيات السوق، مع وضع الابتكار وسرعة الاستجابة في مقدمة أولوياتنا.

الإبداع

نؤمن بالابتكار والتفكير الإبداعي لاكتشاف طرق أفضل لتقديم الحلول الصحية.

القيادة

نقود برؤية وهدف واضح، ونلهم الآخرين، ونتحمل مسؤولية أفعالنا.
ونُمكّن فرق العمل من التطور والنمو واتخاذ القرارات، لإحداث تغيير إيجابي في قطاع الرعاية الصحية.

٣- مدونة السلوك الوظيفى

مدونه السلوك هى جزء لا يتجزأ من نظام إدارة راميدا الذي يحدد الطريقة التي ندير بها أعمالنا. لذلك تساعد هذه المدونه موظفينا على فهم ما هو متوقع منا وما نتوقعه منهم حتى نتمكن سوياً من الوفاء بالتزاماتنا بنجاح و بأعلى معايير السلوك .

الامتثال و الالتزام لقواعد مدونه السلوك المهنى

- تم وضع هذه المدونة بناءاً على القوانين واللوائح المعمول بها. إذا لم نمتثل لقواعدنا , فقد تواجه الشركة أو الأفراد غرامات أو عقوبات قانونية قد تصل الى السجن.
- قد يؤدي انتهاك قواعدنا إلى الإضرار بسمعتنا , وتقويض ثقة عملائنا وموظفينا ومجتمعنا.

لذلك , يجب علينا دائمًا الإبلاغ عن أي عدم امتثال لقواعدنا , وألا نسمح مطلقًا أو نشجع أي شخص على انتهاكها

قاعدة التطبيق

تشمل كل موظفينا بمختلف الدرجات الوظيفيه وتشمل أيضًا كل من يعمل معنا بدوام كامل أو جزئي أو مؤقت او التعاقدات.

مراجعنا على الانترنت

نحن ندعمك دائما فى عمل الصواب, لذلك نقوم بانتظام بمراجعة قواعدنا وإرشاداتنا واتاحاتها على موقعنا الالكترونى
يجب عليك مراجعة أحدث التوجيهات والإرشادات ونرحب بتعليقاتكم واقتراحاتكم لتحسين قواعدنا ومعاييرنا وإرشاداتنا. لذلك , نشجعك على تقديم اقتراحاتك إلى إدارة الامتثال

نحن نفعل الصواب , ولا نقبل أي سبب للخطأ

امثله على الأسباب غير المقبولة:
"هذه هي الطريقة التي يتم بها العمل هنا"
"كان هذا ضروريًا للفوز بالتعاقد"
"الجميع يفعل مثل هذا"
"لن يعرف احد"

نحن نفعل ما هو صحيح
و ليس ما هو سهل ، أو شائع

مسئولياتنا

تتوافق معايير سلوكنا مع القوانين المحلية وتحترم حقوق الإنسان وكرامته. نتصرف بنزاهة وصدق وثقة واحترام وشفافية بما يتوافق مع أخلاقيات مجتمعنا وبيئتنا. لذلك , نحن نضمن :

- توفير بيئة عمل يتم بموجبها دعم قواعدنا وقيمنا بشكل فعال , ونتأكد من أن كل شخص سواء كان موظفًا أو يعمل مع راميدا يفهم قواعدنا بشكل جيد .
- تقديم المساعدة والدعم لموظفينا فى حالة الإستفسار عن ما يجب فعله أو الأشتباه فى أى إنتهاك لقواعدنا. نحن نقدم قنوات سرية للجميع للحصول على المشورة أو الإبلاغ عن انتهاك المدونة.
- الدعم و حماية أي شخص يبلغ عن انتهاك أو يساعد في التحقيق و التأكد من عدم وجود أي انتقام من أي نوع ضده.
- تعامل بنزاهة و فعالية مع أي إنتهاك متعلق بالسلوك.

مسئولياتك

يلعب موظفونا دورًا فعالاً في تشكيل مستقبل راميدا. لذلك مهما كان منصبك في راميدا , تقع على عاتقك مسئولية التأكد من أن قراراتك وأفعالك وسلوكياتك تتماشى مع قواعدنا , كما أنه من مسؤوليتك الإبلاغ عن أي انتهاك, لذلك نتوقع منك:

-
- فهم السياسات و التعليمات الخاصة بنا و تطبيقها.
- تطبق ما تعلمته من دوراتنا التدريبية المصممة لدعمك لتعلم كيفية فهم واستخدام قواعدنا وسياساتنا وإجراءاتنا وإرشاداتنا.
- الإبلاغ عندما تعتقد أنه قد يكون هناك انتهاك لقواعدنا , ولا تسمح مطلقًا أو تشجع أي شخص على فعل أي شيء ينتهك قواعدنا.

تطبق حكمك الجيد في كل موقف , ولا تتردد في السؤال عما إذا كنت غير متأكد مما يجب عليك فعله.

تقدم الدعم إذا طلبنا منك مساعدتنا في التحقيق في الانتهاكات المزعومة.



مسئوليات القاده و المديرين

بالإضافة إلى أى مسئوليتك كموظف فى راميدا عليك التأكد من أننا لا نتجاهل أبدًا مشكلة أو انتهاكات يجب معالجتها والإبلاغ عنها. يجب أن تتأكد من فهم موظفيك لمدونة السلوك وآثارها وكيفية تطبيقها. أخيرًا , تأكد من دعم موظفيك وحمايتهم لفعل الشيء الصواب.

إذا لم تكن متأكدًا من "ماذا تفعل" أو "تريد الإبلاغ عن شيء ما":

- تحدث إلى مديرك المباشر و / أو شريك أعمال الموارد البشرية و / أو إدارة الامتثال
- استخدم سياسة التحدث و الابلاغ لدينا. سياساتنا واضحه وبسيطه ومصممه لحمايتك
- يمكنك معرفة كيفية التحدث في الصفحة رقم ٢٦ من هذه المدونه
- نشجعك دائمًا على التحدث بأسرع ما يمكن

الشكاوى

تشجعك سياسة الشكاوى الخاصة بنا على التحدث وتقديم تقرير إلى مديرك المباشر و / أو شريك الموارد البشريه الخاص بأدارتك

عندما تتحدث عن أى انتهاك أو مخالفه لقواعدنا
فأنت تتحدث نيابة عنا جميعًا

٤- موظفينا

نحترم موظفينا وحقوقهم , ونوفر لهم بيئة عمل يشعر فيها الجميع بالتقدير و المساواه

أ- حقوق الانسان

راميدا لا تقبل أي إساءة لحقوق الانسان

مسئولياتنا

تمتثل راميدا بما يتعلق بإعلان الأمم المتحدة لحقوق الإنسان :

- نحترم وندعم حقوق الإنسان والحريات الأساسية , ولا نقبل أي تسامح فيما يتعلق بانتهاكات حقوق الإنسان.
- لا نشارك أبدًا أو نستفيد من أي نشاط أو علاقة تنتهك حقوق الأنسان سواء كان ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر. نحن ندعمك للتحدث و الابلاغ عن أي انتهاك
- لا نستخدم أبدًا عمالة الأطفال , أو نعمل عن علم مع أي شخص يقوم بذلك.

مسئوليات موظفينا

- فهم قيمنا واستخدامها خلال أنشطتهم اليومية بالطريقة التي تضمن بها احترام الناس وحماية حقوق الإنسان .
- ضمان الامتثال للقوانين والمتطلبات التنظيمية وقواعدنا ومعاييرنا والسياسات والإجراءات الداخلية.
- منع توظيف عمالة الأطفال , أو العمل عن علم مع أي شخص يقوم بذلك
- التحدث و الابلاغ عندملاحظة أو حتى الشك في أي انتهاك لحقوق الإنسان

ب- المساواة

نحن نؤمن بأن تنوعنا هو أحد أساسيات النجاح لدينا. تستند سياسات التوظيف والترقية لدينا على مبدأ تكافؤ الفرص وفقًا لتقيمات الاداء و قدرات الموظفين و كفاءتهم.



مسئولياتنا

تضمن سياسات التوظيف لدينا معاملة متساوية وعادلة لجميع المتقدمين مما يعني:

- تؤكد سياسات التوظيف والتطوير والترقية لدينا على مبدأ تكافؤ الفرص بين الموظفين بناءً على مهارتهم و كفاءتهم .
- توفير التدريب اللازم لموظفينا من أجل تطوير قدراتهم , و تطبيق مراجعة بناءه و منتظمة للأداء و مكافأة الإنجازات عالية الأداء لدينا

مسئوليات موظفينا

- فهم قواعدنا وقيمنا وسياساتنا وإرشاداتنا لضمان عدم التمييز ضد الآخرين , حتى عن غير قصد , والتصرف وفقًا للقوانين واللوائح , واحترام ثقافة الناس وتقاليدهم.
- معامله الجميع بعدل ومساواة واحترام , الإبلاغ عند ملاحظة أي تمييز أو معاملة غير عادلة.

ج- العنف و التحرش

لا نقبل أو نتسامح مع أي سلوكيات مضايقة أو عنف ,
مما يعني أننا نوفر لموظفينا بيئة عمل آمنة:



مسئولياتنا

توفير مكان عمل آمن للجميع والتحقيق في أي إساءة تم الإبلاغ عنها من قبل زميل أو طرف ثالث أو عميل , واتخاذ الإجراءات المناسبة ضد الأشخاص المتورطين في المضايقة أو الإساءة.

مسئوليات موظفينا

- احترام الاختلاف في المعتقدات وثقافات الآخرين , والتصرف بلطف مع الاخرين
- عدم التصرف بطريقة هجومية أو مخيفة أو كيدية أو مهينة , ولا تهدد أو تهين أو تؤذي أي شخص , ولا تنشر ثرثرة خبيثة عنه.
- دعم التحقيقات التي تتم , وعدم الانتقام أبدًا من أي شخص يقوم بالأبلاغ عن اى انتهاك أو مخالفه.

د- مكان عمل آمن

نحن على اطلاع دائم بالتطورات الجديدة وأفضل الممارسات والأساليب الجديدة و التقنيات والتدريب والمعدات التي يمكن أن تدعمنا في تحقيق هدفنا "صفر ضرر" عبر أعمالنا.



مسئولياتنا

- إجراء تطوير مستمر على أنظمتنا وسياساتنا وإرشاداتنا وعملياتنا من أجل تحديد وتقييم وإزالة مخاطر الصحة والسلامة والحفاظ على بيئة العمل فى ما يختص بالصحة والسلامة.
- توفير جلسات التوعية والتدريب لفهم الأدوار الخاصة بالموظفين في الحفاظ على مكان عمل آمن , والعمل مع شركاء الأعمال والعملاء الذين يستوفون معايير الصحة والسلامة لدينا.
- تقديم تجربة محترمة ومهنية للجميع بغض النظر عن الجنس أو التوجه العرقي أو الإعاقة أو المظهر الجسدي أو الدين أو الانتماء السياسي.

مسئوليات موظفينا

- العمل وفقًا لسياسات ومعايير وعمليات وإرشادات الصحة والسلامة الخاصة بنا.
- فهم وتطبيق الأدوار المحددة والامتثال لتعليمات وإرشادات الصحة والسلامة المتعلقة بمكان العمل.
- دعم تدريبات تقييم المخاطر المؤسسية والتشغيلية التي يتم إجراؤها.
- الإبلاغ عن أي معدات معطلة أو أي سوء تصرف.
- عدم التورط في أي إساءة لاستخدام المخدرات , وقم بالإبلاغ عن أي حادث أو حدث خطير والمساعدة في أي التحقيق ان طلب منك

٥- الأخلاقيات و الإلتزامات

أ- أسواق عادلة

نحن نمتثل لجميع القوانين ونعزز المنافسة ونحميها و نتنافس في أسواق عادلة حرة, صادقة و منفتحة.



مسئولياتنا

- نتافس بصوره قانونيه وعادله وأخلاقيه , ولا نشترك في مناقشات مع المنافسين أو تزودهم بمعلومات قد يؤدى الى الحد من المنافسة , أو الاتفاق معهم على تحديد الأسعار , أو التحكم في الإمدادات , أو تخصيص الأسواق , أو التحكم و السيطره على الموردين.
- نحظر على أي موظف استخدام نفوذه لتخويف أي شخص أو إجبار أي شخص على سلوك غير تنافسي.
- جميع التزاماتنا التعاقدية مبرمه بما يتوافق مع القوانين و اللوائح الرسميه .

مسئوليات موظفينا

- التنافس بطريقه أخلاقيه وعادله وقانونيه , وعندما لا تكون متأكداً , اطلب مشورة مديرك المباشر أو إدارة الموارد البشرية أو الامتثال.
- لا تناقش أو تزود المنافسين بأي معلومات قد تحد من المنافسة.
- لا تلزم راميدا أبدًا باتفاقية تحدد الأسعار , وتتحكم في الإمدادات , وتخصص الأسواق / الموردين , قم بالابلاغ عن أي اشتباه في سلوك غير تنافسي

ب- العمل مع الأطراف الخارجيه

تُؤمن راميدا بأن شركاء الاعمال يقوموا بدورًا حاسمًا في نجاح ونزاهة أعمالنا , ويمكنهم أيضًا المشاركة في أهدافنا المتمثلة في الاستدامة والمسئولية الاجتماعية والبيئية.



مسئولياتنا

- تستند استراتيجيتنا في التعامل مع الأطراف الخارجيه إلى الثقة المتبادلة التي نؤدي بها أعمالنا بنزاهة وصدق. تضمن سياسة العناية الواجبة الخاصة بنا التعامل مع الأطراف الخارجيه من الشركاء والمقاولين من الباطن والوكلاء الذين يشاركوننا معاييرنا الخاصة ويعملون فيما يتعلق بقـواعد السلـــوك الخاصة بنـا
- تطبيق أعلى معايير السلوك على عمليات و تعاقدات سلسلة الامداد و التمويل.
- لا نشارك المعلومات التي يمكن أن تؤدي إلى التحكم أو السيطره على الأسعار وتخصيص الأسواق

مسئوليات موظفينا

- فهم قواعدنا وتطبيقها والتصرف وفقًا لمبادئنا ومعاييرنا , والتعامل مع الأطراف الخارجيه باحترام , والتعامل معهم بإنصاف وصدق كما هو موضح في إجراءات سلسلة التوريد الخاصة بنا.
- تحدث إذا كان لديك أي مخاوف بشأن سلوك الطرف الثالث.

تعتمد سلامة أعمالنا على سلامتك , نعتمد عليك في فعل الصواب وحماية سمعتنا.

ج- الرشوة والفساد

يعد الفساد أمرًا مدمرًا , و مجرد الشك فيه حتى على النطاق الضيق يمكن أن يضر بشدة بسمعتنا و يحظر كل أشكال الرشوة والفساد و المدفوعات الغير قانونية.



مسئولياتنا

- نقوم بأعمالنا وفقًا لجميع القوانين واللوائح المحلية , ولا تتسامح سياسات الامتثال ومكافحة الفساد الخاصة بنا مع أي شكل من أشكال الفساد , سواء بشكل مباشر أو غير مباشر , وتحت أي ظرف من الظروف.
- لا نقبل أي نوع من تسهيل المدفوعات , ولا نسمح للآخرين الذين يعملون لدينا أو يمثلوننا بقبول ذلك.
- يتم إجراء تحقيق فوري بشأن أي فساد أو رشوة أو مدفوعات غير قانونية تم الإبلاغ عنها إما بواسطة موظفينا أو بواسطة أي كيان / شخص آخر يعمل لدينا أو يمثلنا يمكن اتخاذ الإجراءات التأديبية وفقًا لنتائج التحقيق و وفقًا لسياسة التأديب و الجزاءات لدينا.

مسئوليات موظفينا

- فهم قواعدنا وتطبيقها والتصرف وفقًا لمبادئ ومعايير الامتثال الخاصة بنا.
- التصرف دائمًا بأمانة ونزاهة , وعدم المشاركه في أي شكل من أشكال الفساد أو الرشوة , او استخدم الآخرين للقيام بذلك نيابة عنا , والتأكد من أن شركائنا في العمل والمقاولين والموردين يفهمون قواعدنا ويلتزمون بها
- التحدث فورًا عند ملاحظة أي فساد أو رشوة أو مدفوعات غير قانونية.

د - الهدايا والضيافة

نحن نحترم دائمًا ونشجع علاقاتنا التجارية طويلة الأمد مع شركاء الأعمال التي بنيت على أساس من الثقة والصدق والاحترام. يمكن أن يؤدي تبادل الهدايا والضيافة إلى بناء النوايا الحسنة , لكن لا ينبغي لنا أن نقدمها أو نقبلها إذا كانت تخاطر أو حتى تظهر أنها تخلق تأثيرًا غير لائق. هذا يتطلب عنايتك وحسن تقديرك.

مسئولياتنا

- راميدا لا تقدم أبدًا أو تتلقى هدايا أو ضيافة قد تؤثر بشكل غير لائق على قرار العمل ,تحدد سياساتنا حدود وأنواع الهدايا التي يمكننا تقديمها أو تلقيها.
- لا نقدم أو نتلقى أبدًا أي هدايا يمكن اعتبارها محاولة لممارسة تأثير غير لائق.
- لدينا سجلات خاصه بتسجيل جميع الهدايا التى يتم تقديمها او استلامها بواسطة موظفينا و كذلك الضيافة التي نقدمها أو نتلقها

مسئوليات موظفينا

- التصرف وفقًا لقواعدنا وسياساتنا عندما تقدم أو تقبل الهدايا أو الضيافة المتعلقة بالعمل. يجب أن تعرف ما هو معتاد ومقبول حاليًا. إذا كان الأمر أكثر من قيمة متواضعة , أو لم تكن متأكدًا مما إذا كان مناسبًا أم لا , فعليك أن تستشير مديرك المباشر أو ممثل الموارد البشريه الخاص بادارتك او الرجوع إلى إدارة الامتثال.
- التأكد من عدم قبول أو تقديم أي هدية أو ضيافة يمكن اعتبارها محاولة للتأثير بشكل غير لائق على قرار العمل والإبلاغ عن أي شيء يمكنك تلقيه أو تقديمه.

نحن لا نقدم أو نقبل أو نطلب أو ندفع رشوة ولا نسمح بأى شكل من أشكال الفساد

هـ- النصب و الاحتيال

الاحتيال هو عكس الصدق. حتى لو لم يتم إثبات الأحتيال فأنه يمكن ايضا أن يدمر سمعتنا. لذلك , فإننا نطبق العناية الواجبة المناسبة ونضمن أن دفاترنا وسجلاتنا وتقاريرنا المالية دقيقة وتعكس الحالة الحقيقية لأعمالنا وتكاليفنا ومعاملاتنا.

مسئولياتنا

- نحن نضمن دقة وشفافية جميع سجلاتنا وتقاريرنا , ولا نقوم بتزوير السجلات أو تحريف الحقائق , ويضمن نظام العمل الادارى أن جميع سجلاتنا وتقاريرنا وفواتيرنا صحيحة وتفي بمتطلباتنا المالية والتجارية والقانونية والتنظيمية
- يضمن إطار العمل المالي و سياسات الإبلاغ لدينا أن عائدات الجريمة من الاحتيال من قبل الآخرين لا يتم تحويلها من خلال أنشطتنا وسجلاتنا.
- نحن نطبق سياسة العناية الواجبة المناسبة على أي شخص نعمل معه , ولا نتسامح مع أي شكل من أشكال غسيل الأموال.
- نتخذ الإجراءات المناسبة , بما في ذلك إصدار إجراءات جنائية , ضد أي شخص متورط في أنشطة احتيالية.

مسئوليات موظفينا

- فهم وتطبيق قواعدنا وسياساتنا وإجراءاتنا في إطار الأنشطه اليومية مع ضمان الدقة والاكتمال والأداء في الوقت المناسب للتسجيل الدفتري لأنشطة الشركة.
- عدم الانخراط فى اى نشاط قد يرتكب احتيالًا أو تحريفًا , أو يمكن تفسيره بشكل معقول على أنه محاولة للقيام بذلك , وعدم تقديم بيانات كاذبة أو مضللة أو تقديم ادعاءات كاذبة.
- اتباع معايير السفر والنفقات المدونه فى لوائح الشركه المخصصه لذلك.

و- التداول من داخل الشركة

راميدا مدرجة في البورصة المصرية وتخضع لرقابة الهيئة العامة للرقابة المالية, نحن نتصرف وفقًا لجميع القوانين والقواعد واللوائح ذات الصلة كشركة مدرجة فى البورصة المصرية.



مسئولياتنا

- نحظر استخدام المعلومات الداخلية للتداول من الداخل. يمكن أن تضر مثل هذه الأنشطة غير الأخلاقية بسمعتنا. لذلك , نتخذ إجراءات فورية ضد أي سوء سلوك يتم الإبلاغ عنه وفقًا لسياستنا التأديبية التي قد تؤدي إلى إنهاء عقد الموظف وقد تؤدي إلى الإبلاغ عن قضية (جريمة).
- نحتفظ بقائمة محدثة للتداول الخاصه بموظفينا ونكشف عنها للسلطات التنظيمية..

مسئوليات موظفينا

- الألتزام بسياسة التداول الداخلى الخاصه بالشركه
- عدم التصرف او الافصاح او الكشف عن المعلومات الداخلية الخاصة بالشركه.
- التأكد من وجود موافقة خطية قبل التداول في أسهم شركتنا حسب ما هو متبع فى سياساتنا الداخليه.

ز- تضارب المصالح

يؤدي تضارب المصالح إلى سلوك غير عادل وغير نزيه و فاسد. قد يؤدي ذلك أيضًا إلى خرق القوانين واللوائح والسياسات والإجراءات الداخلية التي قد تسبب لك مشاكل خطيرة وإلحاق ضرر حقيقي بنزاهتنا وسمعتنا.

مسئولياتنا

- نحدد تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل ونعلن عنه ونحقق فيه ونعمل على ايجاد حلول فعاله
- لدينا أيضًا إجراءات ولوائح صارمة فيما يتعلق بتضارب المصالح الشخصية الذي قد يتسبب في تعارض مصالح موظفينا مع مصالح شركتنا
- تشجعك راميدا على المشاركة في الأعمال الخيرية والمجتمعية طالما أنها لا تنطوي على أي علاقات تجارية أو شخصية قد تؤدي إلى تضارب فعلي أو محتمل في المصالح.

مسئوليات موظفينا

- التأكد من أن جميع قرارات العمل يتم اتخاذها لصالح راميدا وليس لأغراض شخصية أو مصالح عائليه, علاوة على ذلك , نترك لك الحرية الكاملة في إجراء استثمارات شخصية والاستمتاع بعلاقات العمل الاجتماعية والطبيعية

ج- المجتمع

نحن شركة مواطنة مسئولة ليس فقط في خلق فرص عمل والمساهمة في نمو اقتصادنا ، ولكن أيضًا من خلال الالتزام بأعلى معايير ممارسات الأعمال والالتزام بجميع القوانين واللوائح المصرية.

مسئولياتنا

- الالتزام بأعلى معايير الممارسات التجارية , والالتزام بجميع القوانين واللوائح المحلية.
- لا نقدم أبدًا أي هدية بأي شكل من الأشكال تهدف الى تشجيع اى موظف او مسئول حكومى على تجاهل مسؤلياته أو تشجيع مسؤول على ممارسة سلطة تتجاوز دوره الرسمي
- دعم الفعاليات الخيرية ومساعدة وتمويل الأنشطة الاجتماعية المختلفة من أجل تحقيق تغيير إيجابي في المجتمع

مسئوليات موظفينا

- الحرص دائما على العمل بطريقة مسئولة ولائقة
- التفكير في الطريقة التي يمكنك من خلالها التفاعل مع المجتمع وايجاد أفكارًا و حلول تساعد على إحداث تأثير اجتماعي وبيئي واقتصادي إيجابي.
- الحصول على موافقة المدير المباشر وإدارة الموارد البشرية للقيام بالأنشطة التطوعية في مجتمعنا المحلي، وتقديم تقرير بعد ذلك عن التأثير الذي حدث.

ط- حماية البيئه

تؤمن راميدا أن لديها مسئولية أساسية والتزامًا بحماية البيئة كجزء من كل قرار نتخذه. هدفنا هو تجنب أي موقف قد يؤدي إلى مخاطر بيئية أو صحية غير مقبولة للموظفين أو المواطنين أو البيئة بشكل عام



مسئولياتنا

- الامتثال لكل من نص وروح القوانين واللوائح البيئية المعمول بها , بما في ذلك الاستخدام السليم والتخلص من المواد والنفايات كنفايات صلبة وخطرة , وعناصر المخزون منتهية الصلاحية / التالفة , والمواد السامة.

مسئوليات موظفينا

- استخدام المواد الخطرة وتخزينها والتخلص منها بشكل صحيح ووفقًا للإرشادات الداخلية والقوانين المعمول بها. علاوة على ذلك , الأطلاع على القواعد واللوائح البيئية التي تنطبق على العمليات المختلفه و الامتثال للقوانين واللوائح والإرشادات الداخلية المتعلقة بالصحة والسلامة البيئية.
- التفكير دائمًا في كيفية تحسين الأداء البيئي في مكان العمل , فهناك خطوات بسيطة يمكننا اتخاذها جميعًا لخلق بيئة أفضل.

٦- أعمالنا



تقوم راميدا بتطوير وإنتاج مجموعة واسعة من الأدوية والمكملات الغذائية والمنتجات البيطرية التي تشارك في تنمية مجتمعنا المحلي واقتصادنا وبيئتنا. نحن نقدم لعملائنا حلول الرعاية الصحية التي تعزز جودة حياتهم بشكل أفضل , و نعمل مع القطاعين العام والخاص في مصر وفي مناطق مختلفة حول العالم. تضمن قيمنا ومعاييرنا التعامل مع البيئة التي نعمل فيها والأشخاص الذين نعمل معهم بعناية واحترام

أ- جودة منتجاتنا وخدماتنا

الجودة هي شاغلنا الأساسي , ونحن نسعى جاهدين لتزويد المرضى بالمنتجات الأكثر موثوقية من خلال اتخاذ جميع التدابير التي تضمن تقديم أدوية فعالة وآمنة.
نحن ملتزمون بالامتثال للمعايير الدولية المشار إليها في سياساتنا وإجراءاتنا الداخلية التي تغطي سلسلة القيمة بأكملها من البحث والتطوير إلى التصنيع وعمليات البيع والتسويق, بالإضافة إلى مسئولية كل موظف في راميدا عن ضمان الامتثال لمبادئنا في نطاق مسؤلياته المعينة , تضع راميدا المبادئ التالية لضمان التنفيذ الفعال لأنظمة الجودة والسلامة:

- تحديد المسؤليات بشكل واضح.
- توفير التعليم والتدريب المنتظم للموظفين.
- تطبيق و اختبار إجراءات مراقبة السلامة المستمرة.
- تطبيق إجراءات شفافة وموثقة.
- تشجيع مبدأ التحسين المستمر.

ب- الأبحاث و التطوير

تلتزم راميدا بالمعايير القانونية والتنظيمية للسلوك الأخلاقي المتعلقة بالبحث العلمي. نحن نحترم حقوق الملكية الفكرية للآخرين , مثل براءات الاختراع وحقوق التأليف والنشر وحقوق العلامات التجارية.
يتم تطوير جميع منتجاتنا وفقًا لجميع القوانين واللوائح ذات الصلة وإجراءاتنا الداخلية.



ج- الإنتاج

هدفنا الرئيسي هو تزويد المرضى بأدوية فعالة وآمنة تعمل على تحسين صحتهم. لذلك , تضمن عمليات الإنتاج لدينا أن جميع المنتجات المصنعة آمنة وموثوقة وفعالة. تمتثل مرافق التصنيع لدينا لأعلى معايير الجودة وتعمل وفقًا للمتطلبات التنظيمية.
تتضمن دورة الإنتاج لدينا عمليات التصنيع والتحكم والرقابه والأختبارات الازمه لضمان كفاءة وجودة جميع منتجاتنا. و كذلك تطبيق ممارسات التصنيع الجيدة (GMP) المناسبة خلال جميع مراحل الإنتاج.

د- سلسلة الامداد والتوريد

يتم تطبيق سياسة العناية الواجبة الخاصة بنا من أجل ضمان تنفيذ إجراءات سلسلة التوريد الخاصة بنا بما يمكنها من تلبية أهدافنا ومعاييرنا , ويتم إضافة الموردين المؤهلين فقط إلى قائمة الموردين لدينا.
يتم تقييم جميع العطاءات والعروض بشكل عادل وموضوعي بناءً على شروط الجودة والسعر والأداء.

هـ- المبيعات والتسويق

تتبع راميدا المعايير العالمية المتمثلة في إبقاء المهنيين الطبيين على اطلاع كامل بالمؤشرات , والاستخدام , والسلامة , وموانع الاستعمال , وأي آثار جانبية محتملة لمنتجاتنا , و فى بعض الأحيان خصائصها التشغيلية. يجب أن تكون المعلومات المقدمة متوافقة مع مجموعة المعارف العلمية العالمية المتعلقة بالمنتجات ذات الصلة ويجب أن تتوافق مع المتطلبات المحلية للممارسات الطبية الجيدة

التقارير المالية وسجلات الشركة



أ- التقارير المحاسبية والمالية

تضمن عملية التسجيل المالي لدينا وجود سجلات وبيانات مالية سليمة تدعم الإدارة لاتخاذ قرارات مستنيرة وتلبية متطلبات الإبلاغ والإفصاح.
نحن نضمن أن يتم تسجيل جميع معاملاتنا بشكل صحيح , وإكمالها , وإعدادها على النحو الواجب , وتطبيقها وفقًا للمتطلبات القانونية والتنظيمية , وعلى أساس معايير المحاسبة المصرية. تلتزم راميدا بقواعد ولوائح الهيئة العامه لسوق المال المصرى والبورصة المصرية.
تعتمد سلامة سجلات راميدا والإفصاحات العامة على دقة واكتمال وصحة المعلومات التي تدعم دفاترنا وسجلاتنا. يتحمل الموظفون مسئولية دقة المعلومات المقدمة.
لتعزيز الشفافية في إدارة وحماية مواردنا المالية , يتم تشجيع الموظفين الذين لاحظوا بيانات مزورة أو أي انتهاك لمعايير المحاسبة و التقارير المالية على الإبلاغ عن هذه الممارسات الخاطئة إلى الخط الساخن للامتثال أو إلى مدير الامتثال. يجب إثبات الادعاءات المبلغ عنها بأدلة لدعم مصداقيتها.

ب- سجلات الشركة

كل موظف مسئول عن ضمان دقة أي معلومات مقدمة في التقارير التي يتم اعتمادها و نشرها من قبل ادارة الشركه , ويجب الكشف عن أي مشكلة ومناقشتها مع الإدارة قبل التوقيع وبناءً عليه تقديم التقارير

٧- معلوماتنا

تعتمد مزايانا التنافسية على سمعة علامتنا التجارية وأبحاثنا وأفكارنا ومهاراتنا ومعلوماتنا. يفهم موظفونا كيف يمكنهم استخدام معلوماتنا وحمايتها بشكل فعال من أجل الحفاظ على شركة راميدا كشركة مستدامة وذات سمعة طيبة وموثوقة.

أ- سرية المعلومات

المعلومات السرية هي أحد الأصول التي تشتمل على حقائق وبيانات ومعرفة ليست عامة , ويجب التعامل مع معلومات الشركة والسوق بحذر لأنها قد تكون ذات قيمة اقتصادية. يحظر إيصال أي معلومات سرية سواء كانت مكتوبة أو شفهية إلى أطراف خارجية.

مسئولياتنا

- نتعامل مع معلوماتنا على أنها ملكيتنا الفكرية وتاريخ قيم لنا وعن موظفينا. لذلك , لدينا سياسات لضمان أمن معلوماتنا.
- نحتفظ بالمعلومات المحفوظة عن الآخرين ونحميها , مثل عملائنا وشركائنا والأطراف الخارجيه , بسرية وفقًا لسياسة أمن المعلومات الخاصة بنا.
- اتصالاتنا و مراسلاتنا و تصريحاتنا الخارجية يتم إجراؤها من قبل الموظفين المخولين صراحة للقيام بذلك.
- يتم التعامل مع الاستفسارات الخارجية من المجتمع المالي (مستثمرون , محللون , إلخ) من قبل إدارة علاقات المستثمرين. لا يُسمح لأي موظف آخر بالإجابة على الأسئلة أو الكشف عن المعلومات للمجتمع المالي.
- نحافظ على حفظ أنواع معينة من المعلومات والسجلات لفترات محددة بما يتوافق مع القانون وسياساتنا الداخليه.

مسئوليات موظفينا

- استخدام المعلومات للأغراض المتعلقة بالوظيفة فقط وبما يتوافق مع القانون وسياساتنا.
- حماية المعلومات من الإفشاء غير المقصود والسرقة والتلف والكشف غير المصرح به والاستخدام غير المناسب.
- التأكد من أن المعلومات قد يتم إرسالها داخليًا وفقط للموظفين الذين يحتاجون أيضًا إلى هذه المعلومات لعملهم.
- الحفاظ على سرية معلومات عملائنا وموظفينا.
- التأكد من عدم تزوير السجلات , او اخفاء المعلومات أو تلفها أبدًا.
- حماية الوثائق والمعلومات المتعلقة بالعقود والتقاضي أو التحقيقات الحكومية / التنظيمية.
- الحرص الدائم , تحت أي ظرف من الظروف , على عدم مشاركة معلوماتنا مع اى طرف خارجي كأفراد العائلة , والأصدقاء , والمنافسين , والأشخاص المهتمين بعلاقة عمل مع راميدا, و كذلك عدم مشاركة معلوماتنا او اخبارنا او قراراتنا الداخليه أو اى من نشاطاتنا او اجتماعاتنا على اى من وسائل التواصل الأجتماعى
- التأكد من أن شركائنا في العمل والأطراف الخارجية قد أقروا بمدونة قواعد السلوك الخاصة بنا لمقدمي الخدمات من الأطراف الثالثة ووقعوا على اتفاقية عدم الإفصاح.
- التأكد من عدم الكشف عن المعلومات السرية الخاصه براميدا أو عملائنا أو موظفينا إذا تم الرحيل من الشركه للعمل في مكان آخر. وبالمثل , إذا كنت قد عملت سابقًا مع عميل أو منافس , فإننا نطلب منك الاحتفاظ بالمعلومات التي حصلت عليها. من غير المقبول إكراه شخص ما على إفشاء معلومات سرية عن صاحب عمل سابق

ب- وسائل التواصل الاجتماعي

ندرك أن موظفينا قد يرغبون في استخدام شبكات أو وسائل التواصل الاجتماعي في حياتهم واستخدامهم الشخصي وذلك يكون فى خارج اوقات العمل, لذلك تم وضع إرشادات وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بنا من أجل توجيه موظفينا إلى المعايير المهنية المقبولة التي يجب تطبيقها كموظف في راميدا أثناء استخدام وسائل التواصل الاجتماعي من أجل حماية مصالح الشركة وسمعتها.

مسئولياتنا

- تعيين مشرفين مسئولين عن إدارة حسابات و صفحات راميدا الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي.
- توفير إرشادات وسياسات واضحة باللغتين الإنجليزية والعربية ليكون الموظفين على دراية بالمعايير المهنية المقبولة لدينا.
- إجراء تحقيقات بشأن مزاعم السلوك المبلغ عنها , و اتخاذ الإجراءات التأديبية بناءً على نتائج التحقيق

مسئوليات موظفينا

- استخدم حساب البريد الإلكتروني الخاص او الشخصي لاستخدام قنوات التواصل الاجتماعي, و لا يتم استخدام حساب البريد الإلكتروني الخاص براميدا لاستخدام الحسابات الشخصية.
- منع استخدم حسابات وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة خلال ساعات العمل , وقصر الاستخدام على فترات الراحة المخصصة.
- عدم استخدم شعار راميدا أو صور الشركه في حسابات وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالموظفين.
- عدم نشر أي معلومات مالية أو سرية أو حساسة عن راميدا أو أي من موظفينا اوعملائنا والأطراف المتعامله مع الشركه
- التحدث باحترام عن موظفينا الحاليين والسابقين أو المحتملين و كذلك العملاء والجهات الخارجية والمنافسين.
- منع استخدم وسائل التواصل الاجتماعي كمنتدى للتنفيس عن شكاوى العمل الشخصية , وفي حالة وجود خلافات أو شكاوى , يرجى التحدث و الابلاغ على الخط الساخن لادارة الأمتثال(١٦٧٢٦ أو الخط الداخلى ٢١٠٠).
- الامتناع عن نشر معلومات أو الدخول في محادثات متعلقة براميدا.
- العلم بأن أنشطة النشر على وسائل التواصل الاجتماعي يمكن أن تبدو مؤقتة , إلا أنها تعتبر منشورات تخضع للقوانين التي تحكم النشر.
- لا تنشئ أو تستجيب لمحتوى على وسائل التواصل الاجتماعي يتعلق بأعمال راميدا أو برامجها أو خدماتها التي يقوم بها مسؤل ادارة حسابات الشركه على وسائل التواصل الاجتماعي.
- الأمتثال بارشادات الأستخدام الأمثل و المهنى لأستخدام وسائل التواصل الأجتماعى لعدم التعرض الى اتخاذ إجراء تأديبي قد يتضمن الفصل عن العمل.

٨- الأبلاغ عن انتهاكات أو مخالفات

فى حالة الشك, اطلب الأرشاد بوجه عام, و مناقشة الأمر مع مديرك المباشر, و واذا لم تجد هذا الأمر مناسباً او فى حالة عدم حل المشكله , يمكنك ابلاغ ادارة الموارد البشريه, وادارة الأمتثال, أو الشئون القانونيه

نشجعك على الأفصاح عن هويتك عند الأبلاغ لأن هذا يساعد على أجراء تحقيق كامل و يساعدنا على الأستفسار أكثر عن سبب البلاغ, و اذا كنت لا تريد الأفصاح عن هويتك يمكنك الأبلاغ عن طريق الخط الساخن لأدارة الأمتثال

يتم التعامل مع الأنتهاكات المبلغ عنها فى ضوء الحاجه الى المعرفه فقط